

Fc Metz



La SASP FC METZ recherche un(e) :

STAGIAIRE CHARGÉ(E) DE BILLETTERIE FÉMININE

Le Football Club de Metz est un club de football professionnel, fondé en 1932. Il prend la forme juridique d'une Société Anonyme Sportive Professionnelle (SASP).

Le Service billetterie recherche un(e) stagiaire « chargé(e) de billetterie féminine ».

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la direction du Responsable Billetterie, vous serez chargé(e) de gérer et développer la billetterie pour l'équipe féminine, qui évolue en 2^{ème} division.

Le planning de travail inclut les jours de match du FC Metz à domicile, pour lesquels la présence du stagiaire chargé(e) de billetterie féminine est requise.

MISSIONS

Dans le cadre de ce stage, vous devrez notamment accomplir les tâches suivantes (liste non exhaustive) :

Paramétrage des offres sur le back office et front office de vente

- Sur le back office : créer les manifestations, tables de prix, gérer les réservoirs, attribuer les droits aux différents canaux de vente.
- Sur le front office : Mettre en forme les manifestations, gérer les dates de mise en vente, gérer les règles de vente, réaliser les tests de recettage.

Réalisation de reportings des ventes

Mise en place d'opérations spéciales pour dynamiser les ventes, et suivi de ces dernières

Organisation des matchs à domicile

- Mise en place du dispositif jour de match (personnel billetterie à convoquer – matériel à utiliser)
- Test du contrôle d'accès
- Installation du matériel nécessaire à la gestion billetterie jour de match
- Clôture comptable des guichets billetterie après le match
- Faire le lien avec le responsable billetterie/Gestionnaire billetterie en cas de litiges au contrôle d'accès : accès au serveur Skidata
- Réaliser le debrief du match (points positifs – axes d'améliorations)

Gestion de l'intégralité du service clients liée aux demandes de l'équipe féminine

- Gérer les mails entrants et les appels entrants
- Création et optimisation des réponses types, en lien avec le service communication

Gestion de l'intégralité de l'administration des ventes

- Gérer les demandes de billets liées aux populations spécifiques :
 - Demandes internes du club et des services spécifiques
 - Famille du football
 - Clubs de supporters
 - Demandes internes
 - B2B
 - Saisir les commandes
 - Imprimer les commandes et mettre en place une procédure de récupération des commandes (espace retrait billetterie en ligne ou retrait au siège du FC Metz) en fonction de la clientèle.

Faire le lien entre la SASP et les autres instances organisatrices tels que la FFF et l'Academy FC Metz

Benchmarking sur les process billetterie des sections féminines des autres clubs

PROFIL

- Bac +4 /+5 business school
- Connaissance des outils billetterie serait un plus
- Vous êtes autonome, dynamique,
- Vous avez un très bon relationnel
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous êtes rigoureux et organisé

COMPÉTENCES REQUISES

- Maîtrise parfaite de la suite Office et particulièrement Excel et Power Point
- Permis B serait un plus

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Directeur Commercial et Responsable Billetterie

LIEU DE TRAVAIL

- Metz

CONDITIONS

- Stage de 6 mois, sous convention de stage, à temps plein, à pourvoir dès que possible

CANDIDATURE

- À envoyer : **loic.vetter@wetix-agency.fr** et **erwan.pichon@wetix-agency.fr** avec l'objet « **Offre de stage – Chargé(e) de billetterie Féminine** » avec CV + Lettre de motivation ainsi que le planning des cours.