

La SASP FC METZ recherche un(e) :

COMPTABLE

Le Football Club de Metz est un club de football professionnel, fondé en 1932. Il prend la forme juridique d'une Société Anonyme Sportive Professionnelle (SASP) qui emploie environ 80 salariés et dont le chiffre d'affaires annuel varie entre 15 et 40 millions d'euros.

La SASP FC Metz recherche pour son siège administratif un comptable H/F. Il/Elle travaillera sous la direction du Directeur Financier.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la comptable clients/fournisseurs aura pour mission de participer à la gestion et à l'organisation de la comptabilité de l'entreprise et de ses filiales, sous l'autorité du Directeur Financier.

MISSIONS

- Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables ;
- Assurer la tenue de la comptabilité générale clients/fournisseurs : enregistrement, vérification et codification des pièces, lettrages et pointages des comptes, saisie et suivi des encaissements, rapprochements bancaires, trésorerie, etc.
- Suivi plus particulier de la comptabilité des services de la billetterie (bilans des matches et des campagnes d'abonnements) et du marketing (établissement des bons de commande, édition/contrôle des factures, suivi des encaissements, etc.) ;
- Imputation analytique des factures et participation à l'organisation et au suivi du contrôle de gestion de l'entreprise ;
- Gestion et suivi de la politique de remboursement de frais de l'entreprise, contrôle et vérification des pièces comptables ;
- Assurer le recouvrement des créances et traiter les oppositions ;
- Garantir le paiement de l'ensemble des dépenses de l'entreprise ;
- Gestion de la relation comptable et d'encaissement avec les clients et les fournisseurs, avec diplomatie et efficacité (relances, procédures de recouvrement, préparation des dossiers en vue des contentieux, etc.) ;
- Gérer l'accueil téléphonique de deuxième niveau en relation avec votre domaine d'activité ;
- Assurer le suivi administratif et le secrétariat des dossiers de comptabilité générale ;
- Participation aux procédures de clôtures et à l'établissement des déclarations fiscales et sociales.

OBJECTIFS

- Respect des délais de procédures
- Respect des formalités administratives, législatives et réglementaires en vigueur
- Collaboration harmonieuse avec les autres services de l'entreprise

COMPETENCES REQUISES

- Maîtriser la comptabilité générale et plus particulièrement la comptabilité clients/fournisseurs
- Connaissance des outils informatiques nécessaires à votre activité (la connaissance du logiciel SAGE serait un plus)

PROFIL

- Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG)
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Respect du secret professionnel
- Une expérience d'au moins deux ans sur un poste similaire serait un atout

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directrice Générale, Directeur Financier

LIEU DE TRAVAIL

Metz

TYPE DE CONTRAT

CDD de 6 mois – Transformation en CDI possible
Temps plein

STATUT ET REMUNERATION

Selon expérience et diplôme

DEBUT DU CONTRAT

1^{er} octobre 2018

DIVERS

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

ENVOI DES CANDIDATURES

Par email à : recrutement@fcmetz.com avec l'objet « OFFRE D'EMPLOIR : COMPTABLE »
Avant le 15 septembre 2018