



Offre d'emploi
Septembre 2018

**FACILITY MANAGER /
RESPONSABLE TRAVAUX ET MAINTENANCE EN BÂTIMENT
(F/H)**

La SAS Immobilière Saint-Symphorien est une **filiale à 100 % de la société FC METZ GROUPE**, et a pour objet l'achat, la construction, la location et la rénovation de tous biens immobiliers, et toutes activités similaires, connexes et annexes, ainsi que toutes opérations techniques, financières, mobilières et immobilières s'y rattachant et susceptibles d'en faciliter la réalisation et le développement.

Acteur fort du développement du FC Metz, en charge de la gestion des infrastructures et terrains utilisés par le FC Metz, la SAS Immobilière Saint-Symphorien mène actuellement de front deux projets de grande envergure, qui seront décisifs pour l'accroissement du rayonnement du club grenat :

- La construction et l'exploitation d'un centre d'entraînement dédié à l'équipe professionnelle et au groupe élite (U17, U19, Réserve) du FC Metz ;
- La démolition et la reconstruction de la Tribune Sud du Stade Saint-Symphorien, qui rendra cette enceinte multifonctionnelle.

La SAS Immobilière Saint-Symphorien recherche **un(e) Facility Manager**, à temps plein, en CDI. Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser par email à : recrutement@fcmetz.com

Date limite de dépôt des candidatures : 10 septembre 2018.

DESCRIPTION DU POSTE

La mission de Facility Manager / Responsable Travaux et Maintenance en Bâtiment consiste, au sein de la société, à construire, maintenir et exploiter les installations de la société pour assurer des conditions de travail optimales, sûres et sources de développement et de rayonnement pour le FC Metz.

Le Facility Manager / Responsable Travaux et Maintenance en Bâtiment aura en charge la direction du service Infrastructures et sera le référent de la société sur tous les aspects liés à :

- La gestion des infrastructures existantes de la société (maintenance multi-technique, sécurité, nettoyage, réseaux informatiques, etc.) ;
- La gestion des projets immobiliers de la société (programmation technique et fonctionnelle, pilotage et conduite d'opérations en travaux, suivi de chantier).

MISSIONS

Gestion des infrastructures existantes

- Concevoir et animer le plan de maintenance des sites de la société ;

- Définir les procédures et leur suivi pour un niveau de service optimal, en vue d'améliorer les pratiques actuelles (méthodologie, sécurité, respect des réglementations, fiabilité des processus, économies d'énergie, efficacité du service, rentabilité, etc.) ;
- Assurer la sécurité des sites, élaborer et contrôler les plans de prévention et être le référent des différents interlocuteurs en la matière (sous-commissions ERP, etc.) ;
- Coordonner et piloter les activités suivantes : maintenance du bâtiment (installations techniques, CVC, électricité, etc.), sécurité et sûreté, espaces verts, accueil et conciergerie, restauration, nettoyage, logistique, aménagements intérieurs et extérieurs, déménagements, etc. ;
- Manager les équipes de la société en charge de la maintenance des sites et piloter les prestataires ;
- Assurer la planification et l'organisation des interventions internes et externes (conception, suivi, contrôle).

Gestion des travaux

- Participer à l'élaboration et à la conduite de programmation des travaux (pilotage et conduite d'opérations, encadrement des gestionnaires techniques des bâtiment, contrôle budgétaire des programmes d'investissements et de fonctionnement, contrôle techniques des opérations de travaux) ;
- Représentant du Maître d'Ouvrage auprès de tous les interlocuteurs pendant les travaux ;
- Rédaction, vérification, contrôle et validation des cahiers de charges techniques ;
- Analyse technique des offres ;
- Suivi de chantiers ;
- Veiller à la bonne exécution des travaux.

Missions de gestion générale

- Proposer les budgets et les stratégies d'investissements, de fonctionnement, de maintenance et d'entretien des infrastructures existantes et à construire ;
- Participer aux choix budgétaires et veiller au strict respect des budgets alloués ;
- Garantir une gestion administrative efficace du service et assurer un suivi détaillé des commandes et des dépenses (facturation, règlements, etc.) selon les procédures en place au sein de l'entreprise et en collaboration avec le service comptabilité de l'entreprise.

OBJECTIFS

- Contrôle de la conformité des travaux de construction, d'entretien et de maintenance
- Rationaliser le fonctionnement des infrastructures
- Améliorer les performances énergétiques de l'entreprise
- Respect des délais, des budgets et des procédures
- Respect des formalités administratives, législatives et réglementaires en vigueur

PROFIL

- Diplôme d'Ingénieur spécialisé dans le secteur du BTP
- Expérience de 5 ans minimum dans la maintenance de bâtiments et dans la gestion de projets d'investissements
- Capacité à gérer un projet, une petite équipe et un budget
- Bonnes connaissances en droit de la construction et en urbanisme
- Anglais courant
- Esprit d'équipe, dynamisme

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Président Directeur Général

LIEU DU TRAVAIL

Longeville-Lès-Metz, Metz, Marly

STATUT

Selon expériences et diplômes

REMUNERATION BRUTE ANNUELLE

Selon expériences et diplômes

CANDIDATURES

A envoyer par email à : recrutement@fcmetz.com avec l'objet « OFFRE D'EMPLOI : FACILITY MANAGER »
Avant le 15 septembre 2018